**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХВАЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
 ВОЛХОВСКОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 февраля 2022 года № **13**

**О внесении изменений в постановление главы администрации № 128 от 15.06.2017 года « Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования**

**Хваловское сельское поселение»**

 **( с изм. № 219 от 17.11.2017, № 228 от 22.11.2017, №51 от 04.06.2019)**

 Рассмотрев Протест Волховской городской прокуратуры № 7-19-2022 от 31.01.2022 года на постановление администрации МО Хваловское сельское поселение № 128 от 15.06.2017 « Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка в администрации МО Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области» ( с изм. № 219 от 17.11.2017, № 228 от 22.11.2017, №51 от 04.06.2019, в целях приведения настоящего постановления в соответствие с действующим законодательством постановляю:

 1. Внести в постановление главы администрации № 128 от 15.06.2017 года « Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение» ( с изм. № 219 от 17.11.2017, № 228 от 22.11.2017, № 51 от 04.06.2019 ) следующие изменения:

 1.1 Пункт 2.1 Раздела 2 читать в новой редакции

«2.1. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_338392/f78971817008842d9888552355286064a5d6363c/#dst100007), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

 3) паспорт;

 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_400792/b0bc8a27e8a04c890f2f9c995f4c966a8894470e/#dst2360), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

 5) документ об образовании;

 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 10.1) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу

 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

 Сведения, представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными [законами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405958/0df55120032a62dbb9f5793d06448e4132c1ac0e/#dst100123) порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

 В случае установления в процессе проверки, предусмотренной [частью 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383524/f38414963ae59427ec8be2bc300dca5f050524a6/#dst100148) настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

 Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_400792/1e8338e6fd1dd3b928ebd0680175b5757cc09d2d/#dst100401) с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

 Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405832/7e55c34c21e91884bfe720387403824b812a9883/#dst100469) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, утверждается законом субъекта Российской Федерации.

 Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

 Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

 2. Специалисту администрации по кадрам руководствоваться Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение с изменениями.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава администрации Т.А.Снегирева

исп.В.В. Кудрина 39-632