# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ХВАЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 февраля 2017 года № **19**

**О создании Комиссии по осуществлению муниципального**

**жилищного контроля на территории муниципального**

**образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Хваловское сельское поселение, постановлением администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение от 17.02.2017 № 18 «Об утверждении административного регламента по исполнении муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Хваловское сельское поселение»

**постановляю:**

1. Создать Комиссию по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить персональный состав Комиссии по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Волховские огни» и размещению на официальном сайте администрации МО Хваловское сельское поселение в сети Интернет ([www.hvalovskoe.ru](http://www.hvalovskoe.ru)).

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО Хваловское сельское поселение Т. А. Снегирева

УТВЕРЖДЕН

постановлением

главы администрации

МО Хваловское сельское поселение

от 17.02.2017 года № 19

(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по осуществлению муниципального**

**жилищного контроля на территории муниципального**

**образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Задачи Комиссии по осуществлению муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области(далее - Комиссия):

- контроль за соблюдением требований жилищного законодательства;

- принятие мер по выявлению и предупреждению нарушений жилищного законодательства;

- контроль за устранением нарушений жилищного законодательства;

- совершенствование организации работы по осуществлению муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора.

1.2. Положение не предусматривает финансирование расходов на содержание Комиссии за счет средств бюджета Хваловского сельского поселения.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия создается при администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение в составе - председателя Комиссии в лице Главы администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение и двух членов Комиссии.

2.2. Все члены Комиссии осуществляют свои полномочия без отрыва от основной деятельности.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Утверждение Плана проведения ежегодных проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

3.2. Рассмотрение обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

3.3. Комиссия вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований жилищного законодательства, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

3.4. В журнале учета мероприятий по муниципальному жилищному контролю, который ведется уполномоченным членом Комиссии, производится запись о проведении мероприятия по контролю, содержащая сведения о наименовании уполномоченного органа муниципального жилищного контроля, дате, времени проведения мероприятия по контролю, правовых основаниях, целях, задачах, предмете мероприятия по муниципальному жилищному контролю, выявленных нарушениях, выданных Комиссией предписаниях, сведения о направлении материалов в территориальный орган Государственной жилищной инспекции, составленных территориальным органом Государственной жилищной инспекции протоколах об административных правонарушениях, а также фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществившего (осуществивших) мероприятие по контролю, и его (их) подпись.

1. **ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ**

4.1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

3) планирует работу Комиссии;

4) назначает дату заседания Комиссии;

5) подписывает План проведения ежегодных проверок деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

6) подписывает распоряжения о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

1. **МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЖИЛИЩНЫЕ ИНСПЕКТОРЫ**

5.1. Должностные лица администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение, входящие в состав Комиссии, являются муниципальными жилищными инспекторами.

5.2. В своей деятельности муниципальные жилищные инспекторы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования Хваловское сельское поселение, настоящим положением и иными правовыми актами администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение, регулирующими жилищные правоотношения.

1. **ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛИЩНЫХ ИНСПЕКТОРОВ**

6. 1. Муниципальные инспекторы имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения)руководителя (заместителя руководителя) соответственно органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдения лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 ЖК, требований к предоставлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации, в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 ЖК РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 ЖК лицами договоров оказания услуг по содержанию и ( или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

**7. ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛИЩНЫХ ИНСПЕКТОРОВ**

7. 1. Муниципальные инспекторы обязаны:

- в пределах своей компетенции выносить предписания об устранении нарушений требований, установленных жилищным законодательством;

- принимать участие в работе Комиссии по рассмотрению обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

главы администрации

МО Хваловское сельское поселение

от 17.02.2017 года № 19

(приложение 2)

**Состав комиссии по осуществлению муниципального**

**жилищного контроля на территории**

**муниципального образования Хваловское сельское поселение**

**Волховского муниципального района Ленинградской области**

1. Председатель комиссии – глава администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение;

2. Члены комиссии:

- ведущий специалист администрации по вопросам дорожной деятельности, транспорту, связи, управлению муниципальным имуществом и муниципальному контролю;

- ведущий специалист администрации по организационно-правовым вопросам, вопросам ЖКХ и работе с населением.